

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «Магнитогорская автошкола-1»

В.О.Бахвалов

« 11 » января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО «Магнитогорская автошкола-1». (далее - Автошкола).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 29.07.2017 г.) Приказ Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Устава АНО ДПО «Магнитогорская автошкола-1».

1.3. Изменение настоящего Положения по каким-либо причинам возможно только на основании приказа директора Автошколы.

2. Текущий контроль

2.2.1. Целью текущего контроля успеваемости является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

2.2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.2.4. Формы текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля (устный опрос) обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки учащихся и контроля над обеспечением выполнения стандартов обучения.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой, после прохождения соответствующих блоков учебного материала, тем и разрабатывается преподавателями.

3.3. Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.4. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения. Цель, которую преследует промежуточная аттестация это - оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет по контрольным вопросам предмета, подготовленным в пределах программы (допускается решение электронных тестов);
- выполнение испытательных упражнений.

3.6. Промежуточная аттестация, проводится путём решения контрольных вопросов на компьютере по теме и оценивается по системе: «Сдал» - не более 2-х ошибок, «Не сдал» - 3-и и более ошибки.

3.7. Промежуточная аттестация по предмету «Вождение транспортных средств» (категории М, А, А1, В, С, Д, СЕ) проводится мастером производственного обучения вождению по индивидуальному графику после завершения изучения отдельных тем (в соответствии с тематическим учебным планом). Результаты оцениваются в соответствии с прилагаемым «Перечнем ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах ГИБДД.

4. Периодичность проведения промежуточной аттестации

4.1. По теоретическому обучению после изучения разделов:

- «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- «Психофизиологические основы деятельности водителя»;
- «Основы управления транспортными средствами»;
- «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»;
- «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» (категории А, А1, В, С, Д, ВЕ, СЕ)
- «Основы управления транспортными средствами» категории (категории А, А1, В, С, Д, ВЕ, СЕ)
- «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом» (категории В, С)
- «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» (категории В, Д)

4.2. По обучению вождению транспортного средства:

- по индивидуальному графику в соответствии с тематическим планом предмета.

5. Организация проведения промежуточной аттестации

5.1. Расписание консультаций и график проведения промежуточной аттестации составляет преподаватель предмета, согласовывает с учебной частью.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учебной группы, заполненный в соответствии с требованиями;
- контрольные билеты по предметам, подлежащим аттестации (допускается электронная программа).

5.3. Преподаватель организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации и обеспечивает явку учащихся на консультации и промежуточную аттестацию.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучению вождения транспортного средства, заполненные в соответствии с установленными требованиями;
- перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов.

6. Оформление результатов промежуточной аттестации

6.1. Итоговая оценка (зачет, незачет) за аттестацию выставляется за устный ответ, решение компьютерных задач или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств

6.2. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению после изучения Раздела №1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения», предмета «Основы управления транспортными средствами» и

получившие положительные оценки по практическому вождению на закрытой площадке (автодроме), допускаются к вождению автомобиля в условиях реального дорожного движения.

6.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журнале учебной группы.

6.4. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

7. Проведение повторной промежуточной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для:

- учащихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;
- учащихся, получивших неудовлетворительные оценки на предыдущей аттестации;
- учащихся, не имеющих возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории учащихся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

8. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

8.1. Квалификационный экзамен проводится с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории М, А, А1, В, С, СЕ, по образовательной программе переподготовки водителей транспортных средств с категории С на категорию В, с категории В на категорию С, с категории С на категорию D.

8.2. Проведение квалификационного экзамена возлагается на итоговую аттестационную комиссию, которая формируется из преподавательского и административного состава автошколы по приказу директора автошколы.

9. Организация проведения квалификационного экзамена.

9.1. Не позднее, чем за месяц до окончания обучения, ведущий специалист учебной части составляет расписание консультаций и график квалификационных экзаменов, который утверждает директор Автошколы.

9.2. Предоставляется следующая документация:

- протокол итогового квалификационного экзамена;
- журнал учебной группы;
- результаты промежуточных аттестаций;
- индивидуальная карточка учёта времени вождения автомобиля;
- экзаменационные билеты (или автоматизированное рабочее место);
- перечень упражнений на закрытой учебной площадке (автодроме);
- перечень утверждённых учебных маршрутов.

9.3. Ведущий специалист учебной части обеспечивает подготовку компьютеризированного учебного класса к проведению экзамена.

9.4. Мастера производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки (автодрома) и учебного транспортного средства к проведению экзамена.

10. Проведение Квалификационного экзамена.

10.1. Квалификационный экзамен, по завершению теоретического обучения, проводится путём решения экзаменационного билета на компьютере в соответствии с методиками ГИБДД и оценивается по системе: «СДАЛ»- билет без ошибок, билет с 1 ошибкой- 5 дополнительных вопросов, в дополнительных вопросах ошибка не допускается, билет с 2 ошибками в разных блоках- 10 дополнительных вопросов, в дополнительных вопросах ошибки не допускаются. «НЕ СДАЛ» - билет 3 ошибки и более, билет с 1-2 ошибками и ошибки в дополнительных вопросах, билет с 2 ошибками в 1 тематическом блоке.

10.2. Квалификационный экзамен, по завершению практического обучения, проводится в соответствии с действующей Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение

права управления транспортным средством соответствующей категории и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД.

10.3. Экзамен по вождению автомобиля проводится в два этапа:

- на закрытой учебной площадке (автодроме);
- на утверждённых учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

11. Допуск к Квалификационному экзамену.

11.1. Квалификационный экзамен проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с образовательной программой профессионального обучения водителей транспортных средств категории «М, А, А1, В, С, Д, СЕ» и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

11.2. К квалификационному экзамену допускаются учащиеся, получившие положительные оценки в ходе промежуточной аттестации, не имеющие пропусков теоретических занятий без уважительной причины, полностью отработавшие предусмотренные Программой обучения часы вождения автомобиля и не имеющие финансовой задолженности перед Автошколой.

11.3. К квалификационному экзамену по вождению на автодроме допускаются только учащиеся, успешно сдавшие экзамен по теоретической подготовке.

11.4. К итоговому квалификационному экзамену по вождению в условиях реального дорожного движения допускаются только учащиеся, успешно сдавшие экзамен на площадке (автодроме).

12 Оформление результатов квалификационного экзамена.

12.1. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

12.2. Протокол подписывается всеми членами итоговой аттестационной комиссии.

12.3. Срок хранения протоколов – 10 лет.

12.4. При положительных результатах квалификационного экзамена учащимся выдаётся свидетельство о профессии водителя соответствующей категории.

12.5. На основании протокола формируются списки лиц, допущенных к квалификационному экзамену в органах ГИБДД.

13. Проведение повторного квалификационного экзамена.

В случае неудовлетворительной оценки при прохождении квалификационного экзамена, учащимся отводится время на дополнительную подготовку. Не позднее, чем за 7 дней до повторного экзамена, формируются списки лиц, допущенных к повторной сдаче экзамена в составе одной из следующих по графику учебных групп. Списки составляются по согласованию с мастерами производственного обучения вождению автомобиля, которые предоставляют учебный автомобиль на экзамен.

14. Разрешение споров.

В случае, если учащийся не согласен с результатом промежуточной или итоговой аттестации он может подать заявление в письменной форме, которое будет рассмотрена Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО «Магнитогорская автошкола-1».